



ÅHUS RODDKLUBB

Villkor för uthyrning av Åhus Roddklubbs klubblokal

Hyresgäst

Åhus Roddklubbs (ÅRK) klubblokal hyrs ej ut till personer under 25 år. Det åligger hyresgästen att se till att villkoren i detta dokument följs.

Bokning

Bokningsförfrågan ställs till Åhus Roddklubbs uthyrningsansvariga Marcus Roth, 076-105 99 45 och Henrik Andersson, 073 373 76 19 samt bokning@ahusrodd.se

Betalning

Efter erhållit bokningsbesked muntligt eller via e-post, skall hyresgästen omgående betala 20% av hyran i bokningsavgift. Bokningsavgiften betalas i första hand till ÅRK:s swishkonto 123 636 22 63 och i andra hand till ÅRK:s bankgirokonto 5533-8388. Om bokningsavgiften ej är betald inom 7 dagar förfaller bokningen. Slutbetalning av hyran görs till ovannämnda konton vid hyrestillfället i första hand som swishbetalning.

Depositionsavgift

Vid nyckelutlämning erläggs tillsammans med hyran även en depositionsavgift. Depositionsavgiften återfås vid återlämnandet av nyckeln, då det ej framkommit brister vid besiktningen (se checklista för städning). Depositionsavgiften betalas till Åhus Roddklubbs swishkonto 123 636 22 63. Ingen kontanthantering accepteras.

Depositionsavgift erläggs för alla typer av bokningar.

Avbokning

Vid avbokning senast två veckor före hyresperiodens början återbetalas hela bokningsavgiften. Vid senare avbokning återbetalas ej bokningsavgiften.

Nyckelutlämning

Nyckeln till ÅRK överlämnas vid hyresperiodens början eller vid annan tidpunkt som hyresgästen kommit överens om med ÅRK:s representant. Vid nyckelutlämning bokas också tid för besiktning och återlämning av nyckel.

Besiktning

Efter avslutad vistelse på ÅRK kommer ÅRK:s representant att besiktiga anläggningen enligt "Checklista för städning" (bilaga i hyreskontraktet). Brister i t ex städning skall åtgärdas av hyresgästen innan denne lämnar klubben. Vid grova brister i besiktningen eller eventuella skador på anläggningen hålls depositionsavgiften inne tills ÅRK:s styrelse fattat beslut om ersättningsanspråk. Ersättningsanspråket dras från depositionsavgiften. Det åligger hyresgästen att själv inspektera anläggningen vid ankomst och om fel upptäcks som inte orsakats av hyresgästen skall dessa omgående rapporteras till ÅRK:s representant.

Priser

Aktuella priser anges i särskilt dokument på klubbens hemsida.

Vistelsen på Åhus Roddklubb

- Rökning inomhus är absolut förbjudet.
- Det är ej tillåtet för ungdomar under 18 år att inta alkoholhaltiga drycker i eller utanför klubblokalen.
- Sopor skall sorteras och slängas i sopkärl 1 och 2 med ett undantag-rester efter fisk och skaldjur får ej kastas i sopkärlet. Dessa skall utan undantag omhändertas av hyresgästen. Övrigt matavfall skall förpackas bruna papperspåsar och slängas i sopkärl nummer 1.
- Klubblokalen får inte lämnas oläst utan uppsikt.
- Överbliven mat får ej lämnas kvar i ÅRK:s kyl eller frys utan tas om hand av hyresgästen.
- Hyresansvarig är brandskyddsansvarig under uthyrningsperioden och skall alltid vara närvarande då lokalen utnyttjas.

Brandskyddsrutiner

- Åtgärder vid brand- eller utrymningslarm
Vid brand eller utrymningslarm skall samtliga personer som befinner sig i lokalen ta närmsta vägen ut. Förutom huvudentrén finns det en brandstege från balkongen. Brandstegen fälls ut genom att man drar ut sprinten i stegens övre del. Ansvarig ledare kontrollerar så att lokalerna är tomma och att alla personer finns samlade vid återsamlingsplatsen.
- Vid lämnande av lokalen
När lokalen lämnas skall belysningen släckas i hela huset. Köket ska kontrolleras så att spis, diskmaskin och kaffekokare är avstängda. Om ansvarig inte är sista person i huset skall han eller hon tydligt delegera uppgiften till den som sist avser lämna lokalen.
- Vid grillning
Vid all grillning skall brandsläckare finnas tillgänglig i grillens direkta närhet. Grillen ska vara helt släkt innan klubben lämnas. Tändvätska och grillkol får inte lämnas kvar utanför huset när klubben lämnas.
- Övernattning i klubbens lokaler
Vid övernattning i klubbens lokaler skall kontakt alltid tas med fastighetsansvarig eller uthyrningsansvarig innan övernattningen. Vid övernattning gäller särskilda regler för hur lokalen ska möbleras (se på klubbens hemsida under uthyrning för mer information). Vid övernattning i klubblokalen får det inte finnas levande ljus i lokalen.
- Kontroll av brandskyddet vid uthyrning
Vid uthyrning av klubblokalen för övernattning t ex vid deltagande i cuper etc. skall kontroll av brandvarnare göras av klubbens uthyrningsansvarig vid överlämnande av nyckel eller kontraktsskrivning inför uthyrningen.

Hänsyn mot Åhus Roddklubbs grannar

För att ÅRK:s grannar ska störas så lite som möjligt vid uthyrning av klubblokalen skall följande punkter beaktas av hyresgästen:

- Vädring av klubblokalen görs genom att öppna fönster och dörr ut mot balkongen. Det är inte tillåtet att öppna fönster längs långsidorna av lokalen.
- Efter 22.00 skall extra hänsyn visas mot grannarna. Ingen musik eller högljudd verksamhet utomhus får ske.
- Hög musik inomhus efter klockan 01 får inte förekomma. Tänk på att ljud bär väl över vatten

Utrymningsplan och uppsamlingsplats

Uppsamlingsplats vid utrymning är vid klubbens anslagstavla vid parkeringen. Uppsamling sker innanför staketet, på baksidan av anslagstavlan. Utrymningsvägar och uppsamlingsplats finns anslaget på utrymningsplanen i stora rummet i klubbhuset samt på klubbens hemsida under uthyrning.

Parkering

Ingen parkering får ske på planen mellan klubbhuset och vattnet.

Hyreskontrakt

Jag bekräftar härmed att jag tagit del och accepterar att följa Åhus Roddklubbs hyresvillkor.

Ort och datum

Hyresgäst:

Namnteckning

Namnförtydligande

Telefonnummer

E-post hyresgäst

Adress

Ort

ÅRK:s representant:

Namnteckning

Namnförtydligande

Telefonnummer

Hyrestid

ÅÅ/MM/DD

-

ÅÅ/MM/DD

Depositionsavgift 1 000 kr betald

Kvitteras ÅRK

Datum

Hyra _____ kr betald

Kvitteras ÅRK

Datum

Nyckel utlämnad

Kvitteras hyresgäst

Datum

Nyckel återlämnad

Kvitteras ÅRK

Datum

Depositionsavgift återlämnad

Kvitteras hyresgäst

Datum